

# DEMANDE DE SUBVENTION 2021

## 1. Documents du dossier :

Plusieurs documents sont à votre disposition. N'imprimez que ceux qui vous concernent :

### **1 - demande de subvention 2021**

A remplir pour toute demande de subvention.

A rendre avant le **31-01-2021** pour toute demande de subvention de **fonctionnement global**

A rendre au cours de l'année **2021** pour toute demande de subvention de **projet spécifique**

### **2a - modification d'association**

A remplir et rendre avec les documents demandés si vous n'avez pas encore informé la commune des modifications survenues dans votre association.

### **2b - déclaration d'association**

A remplir et rendre avec les documents demandés si vous êtes une nouvelle association.

### **3 - compte de résultat et budget**

A remplir et à rendre avec la demande de subvention. Toutefois, vous pouvez fournir vos documents sans pour autant remplir celui-ci.

### **4 - projet spécifique**

A remplir et à rendre avec la demande de subvention si votre demande concerne un **projet spécifique**.

## 2. Objet de la subvention demandée : Cochez l'objet de la subvention demandée

Fonctionnement global

Projet spécifique

## 3. Identification de l'association :

Nom de l'association :

N° de Siret :

**Obligatoire pour toute association souhaitant toucher une subvention**

Coordonnées :

- merci de remplir le formulaire « 2a-modification d'association » s'il y a eu modification.

- merci de remplir le formulaire « 2b-déclaration d'association » s'il s'agit d'une nouvelle association.

## 4. Moyens humains

### 4.1 Adhérents

2019-2020	Membres Cœur de Savoie			Autres membres		
	- 18 ans	Adultes	Total	- 18 ans	Adultes	Total
A REMPLIR PRECISEMENT						

### 4.2 Salariés

Nombre réel	
Nombre en Equivalent Temps Plein Travaillé (ETPT)	

CALCUL DE L'ETPT : Pour un salarié à 100% 12mois/12 = 1 ; Pour un salarié à 80% 10mois/12 = (0.8 x (10/12))

Additionner les résultats de tous les salariés.

### 4.3 Bénévoles

Activités de l'association	Nombre de manifestations	Nombre de bénévoles
Fonctionnement général de l'association		
Manifestations liées à l'activité de l'association (matches, stage, ...)		
Manifestations NON liées à l'activité de l'association (Loto, repas dansant,...)		
Autre		

## 5. Moyens financiers

### 5.1 Compte de résultat et budget

Joindre votre tableau **ou** remplir : « 3-compte de résultat et budget »

### 5.2 Situation financière, disponibilités

Précisez ce que vous avez en caisse	
Précisez ce que vous avez sur le(s) compte(s) bancaire(s)	
Précisez ce que vous avez sur le(s) compte(s) rémunérateur(s)	
<b>TOTAL</b>	

## 6. Pièces fournies au dossier : cochez les pièces que vous fournissez au dossier

### 6.1 Obligatoirement :

- Tarif des adhésions
- Procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Compte de résultat du dernier exercice clos + budget prévisionnel en cours (Fournir votre document **ou** le document « 3-compte de résultat et budget » rempli)
- RIB de l'association

### 6.2 S'il y a lieu :

- Formulaire « 2a-modification d'association »
- Formulaire « 2b-déclaration d'association »
- Statuts de l'association **s'ils ont été modifiés**
- Récépissé de déclaration ou de modification en préfecture
  
- Formulaire « 4-projet spécifique »

## 7. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),

représentant(e) légal(e) de l'association

- déclare que cette association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférent.
- certifie exactes, les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics.
- demande une subvention de  *montant obligatoire*

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée AU COMPTE BANCAIRE DE L'ASSOCIATION, dont le RIB, demandé en Page 3, est joint au dossier.

Fait à le :

Signature du représentant légal de l'association