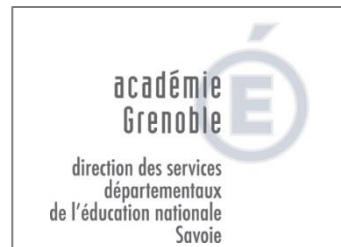


**Ecole élémentaire LA NEUVE**

Rue de la Neuve  
04 79 25 52 97  
ce.0731279u@ac-grenoble.fr  
Directrice : Mme ORSATI

**NOM :** .....

**Prénom :** .....



Merci d'attester avoir pris connaissance et de vous engager à respecter ce règlement intérieur en signant ci-dessous :  
Le document vous sera présenté chaque année. (une ligne par année scolaire)

<b>l'année scolaire</b>	<b>Nom du responsable et signature</b>	<b>Si possible : Nom d'un autre responsable et signature</b>	<b>Signature de l'élève</b>
20.... / 20...			
20... / 20...			
20... / 20...			
20... / 20...			
20... / 20...			
20... / 20...			

**REGLEMENT INTERIEUR**

**Horaires :**

**Les lundis, mardis, jeudis et vendredis**  
**Accueil :** 8h10 / 8h20                      13h40 / 13h50  
**Classe :** 8h20 / 11h50                      13h50 / 16h20  
  
**Horaire de récréation :**  
Cycle 2: 9h45 - 10h00  
Cycle 3: 10h – 10H15  
L'après-midi, les enfants ont une récréation commune de 15h à 15h15.  
  
**APC :** en fonction des besoins – se reporter au cahier de liaison de votre enfant.

Le règlement intérieur de l'école précise les conditions dans lesquelles est assuré le respect des droits et des obligations de chacun des membres de la communauté éducative ([article L. 401-2 du code de l'éducation](#)).

Il comporte les modalités de transmission des valeurs et des principes de la République ([article L. 111-1-1](#) du code de l'éducation), respecte la [convention internationale des droits de l'enfant du 20 novembre 1989](#) et la [déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789](#). En annexe, la charte d'utilisation de l'internet à l'école doit être co-signée par l'élève et ses responsables.

Ce règlement est rédigé conformément au règlement départemental consultable sur le site de la DSDEN à l'adresse : <http://www.ac-grenoble.fr/ia73/spip/>

**Admission et scolarisation**

**L'éducation est un droit : la mairie inscrit, le directeur accueille et s'assure de la présence des élèves.**

En application de l'[article L. 111-1](#) du code de l'éducation, l'éducation est un droit pour tous les enfants résidant sur le territoire national, quels que soient leur nationalité, leur statut migratoire ou leur parcours antérieur. La Convention relative aux droits de l'enfant du 20 novembre 1989, ratifiée par la France, garantit à l'enfant le droit à l'éducation en dehors de toute distinction qui tienne à sa nationalité ou à sa situation personnelle.

Le directeur d'école prononce l'admission sur présentation :

- du certificat d'inscription délivré par le maire de la commune dont dépend l'école.
- d'un document attestant que l'enfant a subi les vaccinations obligatoires pour son âge ou justifie d'une contre-indication en application des dispositions des [articles L. 3111-2](#) et [L. 3111-3](#) du code de la santé publique (certificat du médecin ou photocopie des pages du carnet de santé relatives aux vaccinations, carnet international de vaccinations).

En cas de changement d'école, un certificat de radiation est émis par l'école d'origine. En outre, le livret scolaire est remis aux parents dans les mêmes conditions, sauf si ceux-ci préfèrent laisser le soin au directeur d'école de transmettre directement ce dernier au directeur de l'école d'accueil. Le directeur d'école informe de cette radiation le maire de la commune de résidence

des parents de façon que celui-ci puisse exercer son devoir de contrôle de l'obligation d'inscription conformément aux dispositions de l'[article R. 131-3](#) et de l'[article R. 131-4](#) du code de l'éducation.

Le directeur est chargé de la tenue du registre des élèves inscrits. A ce titre il veille à l'exactitude et à l'actualisation des renseignements qui y figurent. Les familles sont tenues de signaler les changements qui pourraient intervenir concernant l'état civil, l'adresse les numéros de téléphone, l'autorité parentale ...

### **Fréquentation de l'école**

#### **La fréquentation assidue de l'école primaire est un devoir pour les grands et les petits\_**

Les obligations des élèves, définies par l'[article L. 511-1](#) du code de l'éducation incluent l'assiduité. Les parents ou responsables légaux de l'élève sont fortement impliqués dans le respect de cette obligation. Il appartient au directeur d'école de contrôler le respect de l'obligation d'assiduité liée à l'inscription à l'école (conformément à l'[article R. 131-6](#) du code de l'éducation).

Lorsqu'un enfant manque momentanément la classe, les parents ou les personnes responsables doivent, sans délai, faire connaître au directeur d'école les motifs de cette absence. Au retour en classe, l'élève doit présenter un billet d'absence (modèle proposé ou papier libre). Les enfants qui bénéficient de suivis particuliers sur le temps scolaire doivent être pris en charge auprès de l'enseignant par un adulte. Ils doivent également être accompagnés par un adulte à l'enseignant. Une décharge de responsabilité doit être signée soit auprès de l'enseignant soit auprès de la direction.

*À l'école élémentaire, l'assiduité est obligatoire, conformément aux dispositions de l'[article L. 131-8](#) du code de l'éducation.*

### **Accueil et surveillance des élèves**

#### **La sécurité des élèves est la première préoccupation de l'école**

Le conseil des maîtres de chaque école fixe les modalités spécifiques de surveillance adaptées à l'organisation pédagogique de l'école et à la configuration des locaux.

#### **Les horaires de l'école sont :**

Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi de 8h20 à 11h50 et de 13h50 à 16h20.

Les élèves sont accueillis 10 minutes avant les heures d'entrée et ne doivent pas pénétrer dans les locaux ou dans la cour avant l'ouverture des portes par l'enseignant de service.

Les élèves ne peuvent en aucun cas ressortir de la cour après y être entrés.

**En cas de retard, le portail étant fermé à clef, les enfants devront passer par le bureau et devront être accompagnés jusqu'à leur classe.**

#### **Les horaires de récréation sont :**

Les matins : 9h45-10h00 pour les classes de CP et CE1 ; 10h00-10h15 pour les classes de CE2, CM1 et CM2.

Les après-midis : 15h-15h15

Ces horaires sont susceptibles d'être modifiés par l'enseignant.

En fin de récréation, les élèves doivent se ranger rapidement et calmement. Les rangs se déplacent en marchant.

Compte tenu de l'effectif important de l'école, il est demandé aux enfants de porter leurs cartables dans l'enceinte de l'école et de n'utiliser « le mode roulettes » qu'au-delà du portail.

Il est interdit de circuler à vélo ou en trottinette dans l'enceinte de l'école, les élèves devront marcher à côté jusqu'au garage à vélo. Il est conseillé d'utiliser des antivols.

Nous vous signalons que les tongs, les chaussures à talon, les faux-ongles ... ne sont pas adaptés à la vie scolaire car source de blessure.

Il est interdit de courir dans les couloirs et les escaliers.

**À l'issue des classes du matin et de l'après-midi, la sortie des élèves s'effectue sous la surveillance d'un enseignant dans la limite de l'enceinte des locaux scolaires, sauf pour les élèves pris en charge, à la demande des personnes responsables, par le service périscolaire ou de transport auquel l'élève est inscrit.**

**Au-delà de l'enceinte des locaux scolaires, les parents assument la responsabilité de leur enfant selon les modalités qu'ils choisissent.**

### **Le dialogue avec les familles**

#### **Le dialogue entre l'école et les familles est essentiel à la réussite scolaire. Il est organisé et respectueux.**

L'article L.111-4 du code de l'éducation dispose que les parents d'élèves sont membres de la communauté éducative, définie à l'[article L. 111-3](#) du code de l'éducation. Ils sont les partenaires permanents de l'école. Leur droit à l'information et à l'expression, leur participation à la vie scolaire, le dialogue avec les enseignants dans le respect des compétences et des responsabilités de chacun, sont assurés dans chaque école (conformément à la [circulaire n° 2006-137 du 25 août 2006](#) et à la [circulaire n° 2013-](#)

[142 du 15 octobre 2013](#) qui vise à renforcer la coopération entre les parents et l'école dans les territoires ).

À cette fin, le directeur d'école organise :

- des réunions chaque début d'année, pour les parents des élèves nouvellement inscrits ;
- des rencontres entre les parents et l'équipe pédagogique au moins deux fois par an, et chaque fois que lui-même ou le conseil des maîtres le jugent nécessaire, en application de l'[article D. 111-2](#) du code de l'éducation ;
- la communication régulière du livret scolaire aux parents en application de l'[article D. 111-3](#) du code de l'éducation ;
- l'information relative aux acquis et au comportement scolaires de l'élève.

Une présentation des conditions d'organisation du dialogue entre l'école et les parents a lieu, notamment à l'occasion de la première réunion du conseil d'école.

Le règlement de l'école fixe, en plus de ces dispositions, toutes mesures pratiques propres à améliorer la qualité, la transparence de l'information, faciliter les réunions, favoriser la liaison entre les parents et les enseignants conformément à la circulaire du 15 octobre 2013 précitée. Le cahier de liaison est le support de communication à privilégier entre les parents et l'école. Les parents doivent le consulter chaque soir et attester avoir pris connaissance des informations en les signant.

Parents et enseignants peuvent également se rencontrer, après avoir fixé un rendez-vous, à la demande de l'une ou l'autre partie.

Le directeur est également à la disposition des familles pour toute question prioritairement pendant les jours de décharge et sur rendez-vous. Il est informé de tout problème particulier.

### **Usage des locaux, hygiène et sécurité**

#### **Des locaux scolaires adaptés et entretenus par les communes garantissent la sécurité et favorisent la scolarité.**

L'ensemble des locaux scolaires est confié durant le temps scolaire à le directeur d'école, sauf lorsqu'il est fait application des dispositions de l'[article L. 212-15](#) du code de l'éducation qui permet au maire d'utiliser sous sa responsabilité, après avis du conseil d'école, les locaux scolaires pendant les heures ou périodes au cours desquelles ils ne sont pas utilisés pour les besoins de la formation initiale et continue, dont les activités pédagogiques complémentaires (APC).

En vue de leur maintien en bon état, les conditions d'utilisation des locaux scolaires, de leurs équipements, et du matériel d'enseignement ne peuvent être utilisés sans accord préalable.

#### **Accès aux locaux scolaires**

L'entrée dans l'école et ses annexes pendant le temps scolaire n'est de droit que pour les personnes préposées par la loi à l'inspection, au contrôle ou à la visite des établissements d'enseignement scolaire. La circulation dans les locaux scolaires est donc interdite à toute personne qui n'a pas été invitée par un membre de l'équipe éducative. Les élèves n'ont pas le droit de circuler dans les couloirs de l'école sans autorisation d'un enseignant. Les parents déposent les enfants et les attendent au niveau du parking sauf s'ils ont un rendez-vous.

#### **Hygiène et salubrité des locaux**

Le nettoyage et l'aération des locaux sont quotidiens.

Il est absolument **interdit de fumer** à l'intérieur des locaux scolaires ainsi que dans les lieux non couverts pendant la durée de leur fréquentation par les élèves, prévue à l'[article D. 521-17](#) du code de l'éducation.

#### **Sécurité**

Il est organisé au moins un exercice d'évacuation par trimestre, le premier ayant lieu dans le mois qui suit la rentrée des classes, conformément à la réglementation en vigueur et notamment à l'[article R.123-12](#) du code de la construction et de l'habitation. Les consignes de sécurité en cas d'incendie doivent être affichées dans l'école.

Le registre de sécurité, où sont répertoriés les renseignements indispensables permettant d'assurer la sécurité, prévu à l'[article R. 122-29](#) du code de la construction et de l'habitation, est communiqué au conseil d'école.

Il est également mis en place le plan particulier de mise en sûreté (PPMS), conformément au plan communal de sauvegarde, ainsi que le registre unique d'évaluation des risques professionnels ainsi que le registre de santé et de sécurité au travail.

Ces documents sont présentés en conseil d'école.

Un exercice de simulation conformément au PPMS est effectué chaque année.

### **Organisation des soins et des urgences**

**L'urgence peut arriver à l'école comme ailleurs. Elle s'organise à l'avance ; chacun connaissant son rôle et ses obligations.**

Les parents sont tenus de remplir avec précision la **fiche d'urgence** type qui leur sera remise au début de chaque année scolaire. En cas d'urgence, pour un élève accidenté ou malade, le médecin régulateur du 15 appelé prendra les décisions d'orientation et

de transport adéquates pour l'élève vers l'hôpital le mieux adapté. En cas de transport, l'élève est sous la responsabilité du service d'urgence. La famille est immédiatement avertie par le directeur. Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital qu'accompagné de sa famille.

Lorsque la situation ne nécessite pas l'appel des services d'urgence, le directeur prévient la famille dans les meilleurs délais pour qu'elle vienne chercher son enfant.

Les parents informent les enseignants de tout problème de santé des enfants et signalent la présence de parasites divers.

La prise ponctuelle de médicaments au sein de notre établissement **n'est accordée que sur autorisation écrite et signée des parents accompagnée de l'ordonnance médicale et de la boîte de médicament.**

La prise régulière de médicaments ou les aménagements particuliers nécessite la mise en place d'un PAI. (Prendre directement contact avec le CMS de Montméliant).

#### Soins à l'extérieur de l'école

En cas de prises en charge à caractère médical, extérieures à l'école, un élève ne peut quitter celle-ci qu'accompagné d'une personne accréditée, sur demande écrite de ses parents, pour se rendre sur les lieux où il reçoit des soins. Cette autorisation doit être dûment motivée et présenter un caractère impératif. L'enfant est alors sous la responsabilité de ses parents.

#### Assurances

**L'assurance est obligatoire pour les activités facultatives auxquelles participent les enfants, comme certaines sorties scolaires, pour couvrir à la fois les dommages dont l'enfant serait l'auteur (assurance de responsabilité civile) ainsi que ceux qu'il pourrait subir (assurance individuelle – accidents corporels).**

#### Sécurité des aliments et mesures d'hygiène

Les activités avec élaboration d'aliments dans les classes, ainsi que les goûters ou repas organisés par les parents d'élèves pour les anniversaires des enfants ou à l'occasion des fêtes de fin d'année scolaire doivent s'entourer d'un certain nombre de précautions. En effet, certaines denrées alimentaires présentent des dangers plus grands que d'autres en raison de leur composition qui peut être source de développements microbiens.

Suite à la [circulaire ministérielle 2003-210 du 1<sup>er</sup> décembre 2003](#) et à l'expertise de l'AFSSA (Agence Française de Sécurité Sanitaire des Aliments), des recommandations concernant la collation matinale à l'école ont fait l'objet d'une note ministérielle du 25 mars 2004.

Les bonbons ne sont autorisés à l'école que lorsqu'ils sont distribués sous le contrôle d'un adulte.

La présence d'animaux en classe est soumise à des règles précises concernant la protection de l'animal et ses conditions de vie dans la classe. Une attention particulière devra être portée aux risques sanitaires éventuels pour les élèves (notamment risques d'allergies).

#### Les intervenants extérieurs à l'école

**Intervenir à l'école et dans les sorties ? Oui mais de façon appropriée.**

Toute personne intervenant dans une école pendant le temps scolaire doit respecter les principes fondamentaux du service public d'éducation, en particulier les principes de laïcité et de neutralité (conformément notamment à la [circulaire n° 2001-053 du 28 mars 2001](#)).

Elle doit respecter les personnels, adopter une attitude bienveillante à l'égard des élèves, s'abstenir de tout propos ou comportement qui pourrait choquer, et faire preuve d'une absolue réserve concernant les observations ou informations qu'elle aurait pu recueillir lors de son intervention dans l'école. Le directeur d'école veillera à ce que toute personne extérieure à l'école et intervenant auprès des élèves offre toutes les garanties requises par ces principes ; il pourra mettre fin sans préavis à toute intervention qui ne les respecterait pas.

#### Participation des parents ou d'autres accompagnateurs bénévoles

Pour assurer, si nécessaire, le complément d'encadrement pour les sorties scolaires (conformément à la [circulaire n° 99-136 du 21 septembre 1999](#) modifiée) et les activités régulières se déroulant en dehors de l'école, le directeur d'école peut accepter ou solliciter la participation de parents ou d'accompagnateurs volontaires.

Il peut également, sur proposition du conseil des maîtres de l'école, autoriser des parents d'élèves à apporter au maître une participation à l'action éducative.

Dans tous les cas, le directeur d'école délivre une autorisation écrite précisant le nom du parent ou du participant, l'objet, la durée et le lieu de l'intervention sollicitée.

Pendant toute la durée de leur intervention, les accompagnateurs bénévoles doivent se conformer aux consignes du maître de la classe.

#### Intervenants extérieurs participant aux activités d'enseignement

Des intervenants rémunérés et qualifiés, ainsi que des intervenants bénévoles peuvent participer aux activités d'enseignement

sous la responsabilité pédagogique des enseignants.

## **DROITS ET OBLIGATIONS DES MEMBRES DE LA COMMUNAUTE EDUCATIVE**

**L'école est une société en miniature où, pour vivre ensemble, chacun a des droits et des devoirs.**

La communauté éducative, définie par l'[article L. 111-3](#) du code de l'éducation, rassemble, à l'école, les élèves et tous ceux qui, dans l'école ou en relation avec elle, participent à l'accomplissement de ses missions. Elle réunit les personnels de l'école, les parents d'élèves, les collectivités territoriales compétentes pour l'école ainsi que les acteurs institutionnels, économiques et sociaux associés au service public d'éducation.

Tous les membres de cette communauté doivent, lors de leur participation à l'action de l'école, respecter le pluralisme des opinions et les principes de laïcité et neutralité (conformément à l'[article L. 141-5-1](#) du code de l'éducation issu de la [loi n° 2004-228 du 15 mars 2004](#)) ; ils doivent, en outre, faire preuve d'une totale discrétion sur toutes les informations individuelles auxquelles ils ont pu avoir accès dans le cadre de l'école. Le directeur d'école doit signaler les comportements inappropriés à l'inspecteur de l'éducation nationale chargé de la circonscription.

### **Les élèves**

- ✓ **Droits** : en application des conventions internationales auxquelles la France a adhéré, **les élèves ont droit à un accueil bienveillant et non discriminant**. Ainsi, conformément à l'article 28 de la [Convention relative aux droits de l'enfant du 20 novembre 1989](#) ratifiée par la France le 7 août 1990, « Les États parties prennent toutes les mesures appropriées pour veiller à ce que la discipline scolaire soit appliquée d'une manière compatible avec la dignité de l'enfant en tant qu'être humain et conformément à la présente Convention ». En conséquence, le règlement intérieur de l'école doit préciser que « tout châtiment corporel ou traitement humiliant est strictement interdit ».

Les élèves doivent être préservés de tout propos ou comportement humiliant et respectés dans leur singularité. En outre, ils doivent bénéficier de garanties de protection contre toute violence physique ou morale, ces garanties s'appliquant non seulement aux relations à l'intérieur de l'école, mais aussi à l'usage d'Internet dans le cadre scolaire.

- ✓ **Obligations** : chaque élève a l'obligation de n'user d'aucune violence et de respecter les règles de comportement et de civilité édictées par le règlement intérieur. Les élèves doivent, notamment, utiliser un langage approprié aux relations au sein d'une communauté éducative, respecter les locaux et le matériel mis à leur disposition, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité qui leur ont été apprises. Ils doivent également en cas d'accident ou de problème prévenir immédiatement un adulte chargé de la surveillance.

### **Les parents**

- ✓ **Droits** : les parents sont représentés au conseil d'école et associés au fonctionnement de l'école dans les conditions définies par l'[article L. 411-1](#) du code de l'éducation. Des échanges et des [réunions régulières](#) doivent être organisées par le directeur ou la directrice d'école et l'équipe pédagogique à leur attention selon des horaires compatibles avec les contraintes matérielles des parents. Ils ont le droit d'être informés des acquis et du comportement scolaires de leur enfant. Ils ont la possibilité de se faire accompagner d'une tierce personne qui peut être un représentant de parent. Par ailleurs, dans chaque école, doit être prévu un espace à l'usage des parents d'élèves et de leurs délégués.
- ✓ **Obligations** : les parents sont garants du respect de l'obligation d'assiduité par leurs enfants ; ils doivent respecter et faire respecter les horaires de l'école. Le règlement intérieur de l'école détermine les modalités de contrôle de ces obligations. La participation des parents aux réunions et rencontres auxquelles les invitent le directeur d'école ou l'équipe pédagogique est un facteur essentiel pour la réussite des enfants. Il leur revient de faire respecter par leurs enfants le principe de laïcité, notamment en ce qui concerne les prescriptions de l'[article L. 141-5-1](#) du code de l'éducation, et de s'engager dans le dialogue que le directeur d'école leur propose en cas de difficulté. Dans toutes leurs relations avec les autres membres de la communauté éducative, ils doivent faire preuve de réserve et de respect des personnes et des fonctions. Les parents sont également responsables du matériel prêté par l'école (livres notamment).

### **Les personnels enseignants et non enseignants**

- ✓ **Droits** : tous les personnels de l'école ont droit au respect de leur statut et de leur mission par tous les autres membres de la communauté éducative ; les membres de l'enseignement public bénéficient des protections prévues par l'[article L. 911-4](#) du code de l'éducation et l'article 11 de la loi n°83-634 modifiée.
- ✓ **Obligations** : tous les personnels ont l'obligation, dans le cadre de la communauté éducative, de respecter les personnes et leurs convictions, de faire preuve de mesure dans leurs propos. Ils s'interdisent tout comportement, geste ou parole, qui traduirait du mépris à l'égard des élèves ou de leur famille, qui serait discriminatoire ou susceptible de heurter leur sensibilité.

Les enseignants doivent être à l'écoute des parents et répondre à leurs demandes d'informations sur les acquis et le comportement scolaires de leur enfant. Ils doivent être, en toutes occasions, garants du respect des principes fondamentaux du service public d'éducation et porteurs des valeurs de l'École.

## Les partenaires et intervenants

Toute personne intervenant dans l'école doit respecter les principes généraux rappelés ci-dessus. Celles qui sont amenées à intervenir fréquemment dans une école doivent prendre connaissance de son règlement intérieur.

## Les règles de vie à l'école

Tout doit être mis en œuvre à l'école pour créer les conditions favorables aux apprentissages et à l'épanouissement de l'enfant. Il est particulièrement important d'encourager et de valoriser les comportements les mieux adaptés à l'activité scolaire : calme, attention, soin, entraide, respect d'autrui. La valorisation des élèves, leur responsabilisation dans la vie collective sont de nature à renforcer leur sentiment d'appartenance à l'école et à installer un climat scolaire serein. À ce titre, diverses formes d'encouragement peuvent être prévues dans le règlement intérieur de l'école, pour favoriser les comportements positifs.

À l'inverse, les comportements qui troublent l'activité scolaire, les manquements au règlement intérieur de l'école, et en particulier toute atteinte à l'intégrité physique ou morale des autres élèves ou des enseignants, donnent lieu à des réprimandes, qui sont portées immédiatement à la connaissance des représentants légaux de l'enfant. Ces réprimandes ne peuvent elles-mêmes en aucun cas porter atteinte à l'intégrité morale ou physique d'un enfant. On veillera à ce qu'un élève ne soit pas privé de la totalité de la récréation à titre de punition.

La tolérance, la politesse et le respect de l'autre (enfants et adultes), du matériel, des locaux et du travail sont exigés.

Chacun veillera au respect des locaux et notamment aux points suivants :

Ne pas écrire sur les murs

Faire attention aux vitres

Respecter les arbres et plantations

Jeter les papiers dans les poubelles

Respecter le matériel de classe

Laisser les WC propres

Ne pas cracher

### **Il est interdit d'apporter :**

- des **objets de valeur** (argent, jouets électroniques, MP3, téléphone, ...),
- des **jouets représentant des armes de guerres, ou des objets dangereux** (couteaux, briquets, allumettes, pétards, frondes, balles ou ballons pouvant blesser etc....)

Les **jeux pouvant faire l'objet d'échanges** (cartes type Pokémon, cracks, objets de collection...), sont proscrits car source de conflits et malversations.

Seuls les balles ou ballons en mousse sont autorisés dans la cour de l'école.

Nous vous rappelons qu'un enfant qui ne respectera pas ces interdictions se verra confisquer l'objet interdit. Ses parents ou responsables devront venir chercher les objets auprès de l'enseignant ou du directeur.

Les enfants s'emploieront, avec l'aide de l'équipe éducative, à respecter les règles de vie.

En cas de non-respect de ces règles, les parents seront prévenus et les enfants pourront être sanctionnés : copie de parties du règlement, « travaux » d'utilité scolaire.

Elaboré par le conseil des maîtres le 31/08/2015, modifié le 1<sup>er</sup> septembre 2017 sera porté à l'adoption lors du premier conseil de l'école élémentaire La Neuve (octobre 2017).

Le directeur pour la communauté éducative.