



Mairie  
1 Place Albert Rey - 73110 La Rochette  
Tél. **04 79 25 50 32** - Fax : 04 79 25 78 25  
E-mail : mairie@la-rochette.com

[www.la-rochette.com](http://www.la-rochette.com)

Services Techniques  
reservation@la-rochette.com

## Demande de matériels

Minimum 7 jours avant la date souhaitée

Association :

Contact / Nom :

Tel :

Adresse postale ou mail :

■ **Manifestation :** \_\_\_\_\_

■ **Date souhaitée :** \_\_\_\_\_

■ **Lieu envisagé :** \_\_\_\_\_

■ **Matériel nécessaire :**

<input type="checkbox"/> Chapiteau 8 x 12.	<input type="checkbox"/> Tribunes	<input type="checkbox"/> Armoire isotherme
<input type="checkbox"/> Chapiteau 6 x 8	<input type="checkbox"/> Parquet _____m2	<input type="checkbox"/> _____ table(s) bois
<input type="checkbox"/> Chapiteau 6 x 8	<input type="checkbox"/> _____ barrière(s)	<input type="checkbox"/> _____ banc(s) bois
<input type="checkbox"/> Chapiteau 4 x 4	<input type="checkbox"/> _____ grilles(s)	<input type="checkbox"/> _____ chaise(s)
<input type="checkbox"/> Chapiteau buvette 4 x 4		

■ **Observations / Remarques**

■ **Nous vous rappelons que :**

- vous devez être expressément assurés pour l'utilisation des équipements de la commune de LA ROCHETTE (salles, chapiteaux, tables...).

- vous devez mettre à disposition 7 personnes pour un chapiteau 8 x 12 ; 5 personnes pour un 6 x 8 et 1 personne pour un 4 x 4, pour le **montage** et le **démontage**. A défaut, la prestation ne sera pas réalisée.

- Toute réclamation quand au matériel mis à disposition devra se faire avant le **vendredi 12h00** ou à l'issue de la mise en place.

■ Fait le :

Signature : (mention manuscrite lu et approuvée)

Validation service Le : Observations :	Validation services techniques Le : Observations :
--	--