

Coordonnées familiales et professionnelles, facturation et contacts secondaires

* Garde alternée : remplir 1 feuille/parent, préciser quel parent est prioritaire, indiquer la semaine de garde

Garde * alternée	<input type="checkbox"/> Mère/ Père	<input type="checkbox"/> Paire <input type="checkbox"/> Impaire	<input type="checkbox"/> Père/ Mère	<input type="checkbox"/> Paire <input type="checkbox"/> Impaire	Tuteur ou responsable légal
Nom :					
Prénom :					
Adresse complète :					
Tél. domicile :					
Tél. portable :					
Employeur :					
Tél. employeur :					

2022

2023

Réservé au service

CFE

ULIS

PAI

Adresse mail (en majuscules) :
(obligatoire pour le portail famille)

@

Quotient familial :
(sur présentation d'une attestation)

N° allocataire :
(CAF ou MSA)

Adresse de facturation :
(si différente de l'adresse familiale)

Portail
famille : OUI NON

Prélèvement
automatique : OUI NON

Si 1ère demande,
fournir un IBAN *

* Demander ou imprimer le formulaire Mandat

Nom, téléphone des personnes autorisées à récupérer les enfants ou à être appelées en cas d'urgence

Je soussigné(e) _____ déclare :

- Avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement des accueils périscolaires joint et m'engage à le respecter,
 - Avoir pris connaissance au dos de ce formulaire des conditions RGPD,
 - Exactes toutes les informations médicales et civiles précisées dans ce dossier d'inscription, y compris la fiche sanitaire de liaison de chacun des enfants inscrits,
 - Autoriser les animateurs ou les responsables à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant,
 - Avoir souscrit une police d'assurance couvrant les activités périscolaires de mon ou mes enfants,
- Autorise la commune à utiliser et publier toute image pouvant faire apparaître mon enfant, dans le cadre strictement municipal (affiche, bulletin municipal, site internet, Info Express, reportage vidéo).
- N'autorise pas la commune à publier une quelconque image de mon ou de mes enfants.

à Valgelon-La Rochette, le

Lu et approuvé, signature

Les données personnelles recueillies via ce formulaire, font l'objet d'un traitement par la commune de Valgelon-La Rochette dans le but de gérer les inscriptions et la facturation des activités périscolaires.

Ces données sont uniquement destinées aux agents de la collectivité en charge du service périscolaire et comptabilité. Ces données pourront cependant être communiquées aux personnes et organismes autorisés à avoir communication de ces données.

Ces données sont conservées pendant : 10 ans

Vous pouvez accéder à ces données, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le service chargé de l'exercice de ces droits : resa-perisco@valgelon-la-rochette.com ou Mairie de Valgelon-La Rochette 1, place Albert Rey, 73110 VALGELON-LA ROCHETTE.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.